

Temeljem Rješenja o imenovanju radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ Pula od 25. ožujka 2008., Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju radne grupe za koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ od 31. ožujka 2008., Pravilnika o radu Vijeća Rojca te Odluke o izboru predstavnika udruga Rojca u Koordinaciju Centra gradskih udruga „Rojc“ od 17. ožujka 2008., Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“ na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **POSLOVNIK**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“ (nadalje u tekstu: Koordinacija) je zajedničko tijelo Grada Pule kao vlasnika poslovne zgrade „Rojc“ i okućnice te predstavnika udruga kao uporabovnika prostora koje je osnovano s ciljem zajedničkog upravljanja zgradom i okućnicom.
- (2) Poslovníkom Koordinacije uređuje se sastav, djelokrug rada, sazivanje, vođenje sjednica, vođenje zapisnika, usvajanje dnevnog reda, donošenje odluka, utvrđivanje pravovaljanosti odluka te drugi odnosi važni za djelotvorno odvijanje sjednice Koordinacije.

### **Sastav**

#### **Članak 2.**

- (1) Koordinaciju čine po tri predstavnika Grada Pule te po tri predstavnika udruga koje bira Vijeće Rojca.
- (2) U slučaju potrebe broj članova Koordinacije može se povećati za najviše dva člana bez prava glasa, jednog od strane Grada Pule i jednog od strane predstavnika udruga.
- (3) Članovi Koordinacije između sebe biraju voditelja/-icu i zamjenika/-icu voditelja/-ice koordinacije, po jednog iz redova predstavnika Grada Pule i jednog iz redova predstavnika Vijeća Rojca.
- (4) Sjednice koordinacije su javne.

### **Sazivanje sjednice**

#### **Članak 3.**

- (1) Sjednice Koordinacije su redovne i izvanredne.
- (2) Tijekom jedne kalendarske godine obveza je Koordinacije održati najmanje jednu redovnu sjednicu mjesečno.
- (3) Izvanredna sjednica Koordinacije saziva se u slučaju potrebe donošenja odluka koje su od iznimne važnosti za Rojc.
- (4) Sjednice Koordinacije saziva voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice Koordinacije.
- (5) Materijale za sjednicu Koordinacije voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice dužan je dostaviti članovima Koordinacije najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

## **Djelokrug rada**

### **Članak 4.**

- (1) Koordinacija utvrđuje i predlaže nadležnom tijelu kriterije za dodjelu prostora na uporabu i participaciju u troškovima naknade za korištenje prostora.
- (2) Koordinacija vrši reviziju korištenja prostora i učešća u plaćanju mjesečne participacije u troškovima naknade za korištenje prostora.
- (3) Koordinacija donosi kućni red.
- (4) Koordinacija predlaže Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Centru gradskih udruga „Rojc“ te prati njegovo izvršenje posebice u pogledu ostvarivanja plana, kvalitete radova i usluga te učinkovitoga i racionalnoga raspolaganja sredstvima namijenjenih objektu „Rojc“.
- (5) Koordinacija:
  - donosi dugoročni plan razvoja Centra gradskih udruga „Rojc“ u obliku strategije i/ili akcijskog plana
  - predlaže Gradu Puli godišnji Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Centru gradskih udruga „Rojc“
  - odobrava mjesečne izvještaje upravitelja o provedenim poslovima i utrošenim sredstvima te
  - odlučuje o drugim pitanja od važnosti za Centar gradskih udruga „Rojc“.
- (6) Koordinacija donosi odluke iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Pule.

## **Vođenje sjednice i zapisnik**

### **Članak 5.**

- (1) Sjednicu Koordinacije vodi voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice.
- (2) O sjednicama Koordinacije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisničara/-ku bira Koordinacija većinom glasova na prijedlog voditelja/-ice.
- (4) Zapisnik sjednice vodi se u pisanom ili tonskom zapisu, dok svi zaključci, odluke, prijedlozi i drugi akti moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (5) Pisani akti iz stavka 4. ovog članka potvrđuju se na narednoj sjednici Koordinacije.

## **Odlučivanje**

### **Članak 6.**

- (1) Koordinacija punovažno odlučuje na sjednici uz prisustvo pet članova Koordinacije.
- (2) Koordinacija svoje odluke donosi konsenzusom.
- (3) U iznimnim slučajevima, kada odluku nije moguće donijeti na način predviđen stavkom 2. ovoga članka Koordinacija donosi odluku većinom svih članova.

## **Otvaranje sjednice**

### **Članak 7.**

- (1) Sjednicu otvara voditelj/-ica ili zamjenik/-ica voditelja/-ice.
- (2) Neposredno prije donošenja dnevnog reda sjednice voditelj/-ica sjednice obvezno konstatira da je sjednica sazvana u skladu s Poslovníkom Koordinacije, da je sjednici

nazočan potrebit broj članova za pravovaljano odlučivanje te da su sukladno navedenom ispunjeni svi uvjeti za pravovaljan i legitiman rad i odlučivanje.

## **Dnevni red**

### **Članak 8.**

- (1) Dnevni red predlaže sazivač sjednice.
- (2) na predloženi dnevni red voditelj/-ica sjednice prikuplja prijedloge kojima se može tražiti:
  - dopuna i izmjena točaka dnevnog reda ili
  - brisanje pojedinih točaka dnevnog reda.
- (3) O svim prijedlozima iz stavka 2. ovog članka glasuje se pojedinačno redom kojim su podneseni
- (4) Predloženi dnevni red usklađen s prihvaćenim prijedlozima voditelj/-ica sjednice daje na glasovanje završetkom glasovanja po prijedlozima.
- (5) Usvojeni dnevni red realizira se za svaku točku prema sljedećem postupku:
  - otvaranje točke od voditelja/-ice sjednice
  - izlaganje odgovorne osobe
  - rasprava
  - zaprimanje prijedloga i amandmana članova
  - davanje odgovora i dodatnih obrazloženja odgovorne osobe ili voditelja/-ice sjednice
  - završetak rasprave o prijedlozima i glasovanje o istima pojedinačno
  - glasovanje o točki dnevnog reda te
  - zatvaranje točke od voditelja/-ice sjednice.

## **Završne odredbe**

### **Članak 9.**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**Koordinacija Centra gradskih udruga „Rojc“**

**Voditelj**

Pula, \_\_\_\_\_